



POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA

ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA** considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA sociedad identificada con NIT 900.162.918-5, con domicilio en la Calle 16 No. 12-07 Fontanar de la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca), Colombia, cuyo objeto social principal es la construcción de edificaciones residenciales y no residenciales.

FINALIDAD

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, tiene como objetivo fundamental en las políticas de tratamiento y protección de datos, comunicar con responsabilidad la manera en la que serán tratados los datos inherentes a todos y cada uno de los clientes de la constructora, enmarcamos dentro de los principios y valores institucionales con el fin de establecer una base de confianza, transparencia, responsabilidad e integridad en los procesos institucionales adelantados por los funcionarios de cada área de la empresa, que represente una reafirmación del compromiso moral recíproco entre la Empresa y los grupos de interés con los cuales **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA** en mención., sostienen relaciones laborales, de responsabilidad social o de carácter legal o institucional, en el sentido de garantizar el compromiso con la protección de los datos personales de sus clientes

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA , informa el cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por el cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales, así como de aquellas normas que la reglamenten o modifiquen, mediante el presente documento recoge los lineamientos que, en el marco de la Política de Información que ha acogido, rigen en particular las actividades de tratamiento de los datos personales contenidos en sus archivos o bases de datos.



El tratamiento de datos personales previsto en la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, no resulta aplicable a las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo -Ley 190 de 1995, especialmente el artículo 43; Ley 1121 de 2006 y Ley 599 de 2000 (Nuevo Código Penal) Capítulo Quinto Lavado de Activos-, así como tampoco resulta aplicable a las bases de datos o archivos expresamente excluidos por la ley.

DEFINICIONES

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.



PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA** aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la empresa.

POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, obtendrá y utilizará los datos personales que en efecto se requieran para el desarrollo de su objeto social, para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezcan con el titular del dato; de forma tal que evitarán solicitar información ajena a dichos propósitos.; así mismo,



utilizarán los datos personales conforme a las finalidades con las que tales datos sean obtenidos.

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA obtendrá y utilizará datos personales siempre que se encuentren facultadas para ello, bien porque la ley así lo dispone, bien porque ello se deriva de la naturaleza de la relación que tiene con el titular de los datos o bien porque el titular del dato la autoriza expresamente para tal efecto

Cuando quiera que se precise autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales, **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA:**

- Informará al titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrán en forma previa su consentimiento expreso e informado.
- Obtendrá en forma previa al tratamiento de los datos personales y, en todo caso, a más tardar al momento de la recolección inicial de tal información la autorización por parte de los titulares, de tratar sus datos. La autorización podrá darse conforme lo establece la ley, a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
- Implementará mecanismos que le permitan tener a disposición de los titulares la información de sus datos personales, las finalidades para las que han sido tratados y el tratamiento que se ha dado a los mismos

Por su parte, los datos personales suministrados por el titular y autorizados por el mismo para el tratamiento, serán utilizados con fines netamente laborales o de bienestar social que permitan generar relaciones estrechas con el titular a través de correo electrónico, correo directo o telefónicamente para las siguientes finalidades:

- a) Comunicar y convocar acerca de las vacantes existentes dentro de la empresa.
- b) Citar a las entrevistas para las vacantes existentes en el proceso de selección de personal.
- c) Verificar la información personal por motivos de estudio de antecedentes, que permitan confirmar la veracidad de los datos aportados en las hojas de vida.
- d) Contactar y verificar con las personas mencionadas en las referencias personales, familiares y laborales de la hoja de vida del titular, confirmando la información relacionada.
- e) Citar a los titulares a las diferentes pruebas que hacen parte del proceso selectivo. Contactar al titular de la información seleccionado para llevar a cabo el proceso de contratación.
- f) Verificar con las diferentes empresas (EPS, AFP), los historiales de cotizaciones en salud y pensión.



- g) Recibir y confirmar los resultados de los exámenes de salud ocupacional arrojadas por el examen de ingreso, exámenes de aptitud para alturas, exámenes periódicos y de retiro indicado por la empresa.
- h) Verificar el estado civil del empleado y los menores de edad beneficiarios en los procesos de vinculación.
- i) Informar y entregar los formularios de vinculaciones de salud, pensión riegos y Cajas de compensación a las diferentes entidades de seguridad social.
- j) Informar acerca de los traslados que se originen por voluntad del trabajador.
- k) Informar a solicitud de las entidades judiciales por procesos que cursen en sus despachos a los cuales, como empleadores somos llamados a responder.
- l) Informar para que participen en capacitaciones y procesos de formación que promueva la empresa.
- m) Ejecutar programas de promoción y prevención y batería psicosocial establecido por la empresa en los sistemas de gestión.
- n) Realizar eventos de bienestar social realizados por la empresa con fines recreativos que incluyan información de núcleo familiar.
- o) Brindar la información en procesos de investigación de accidentes
- p) Realizar descargos cuando existen violaciones al reglamento interno del trabajo.
- q) Brindar la información de certificaciones laborales de los empleados activos y retirados de la empresa.
- r) Entre otros, requeridos por **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA**, permitidos por la Ley y autorizados por el titular de los datos

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, se abstendrá de solicitar datos que afecten la intimidad del titular y cuyo uso indebido pueda generar discriminación.

De igual manera, seguirán siendo vigilantes frente a los datos personales que se encuentran en sus archivos, bases de datos, cintas de grabación y demás fuentes, en aras que sean almacenados y administrados en razonables condiciones de seguridad y absoluta confidencialidad. PARÁGRAFO UNO. Son confidenciales los datos personales, excepto aquellos que tienen el carácter de públicos. PARÁGRAFO DOS. La información clasificada como confidencial debe ser conocida y manejada exclusivamente por los funcionarios autorizados por **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA**.

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, informará a las autoridades competentes en los términos que señala la ley las situaciones relevantes relativas a la administración de los datos personales que son objeto de tratamiento, en este mismo orden, conservará los archivos o bases de datos que contengan datos personales por el período que la normatividad vigente así se lo exija o lo permita y la vigencia de las bases de datos estará ligada al ejercicio del objeto social principal de la compañía

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA manifiesta que los procedimientos se ajustarán



de tal forma, que las Peticiones, Consultas o Reclamos de los titulares sean atendidos en forma clara, precisa, sencilla, de fondo y oportuna, y en todo caso, en un término que no podrá superar el previsto en la normatividad vigente.

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, se permite informar que como cliente, usted, podrá ejercer sus derechos de información, actualización, rectificación o supresión de los Datos Personales, presentando la respectiva solicitud, remitiendo la comunicación al correo electrónico: sisoma@jpachon.com o mediante una carta dirigida al área de servicio al cliente en la siguiente dirección: Calle 16 no. 12-07 Fontanar en la ciudad de Fusagasugá, especificando claramente los datos personales relacionados con su petición junto con la acción requerida a ejecutar por parte de **CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA**. Todo de conformidad con el artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, si Usted, no ha ejercido dentro del término otorgado por el legislador -30 días-, los derechos mencionados. El departamento de recursos humanos será el responsable de atender las peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos.

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA, estarán autorizados y podrán continuar aplicando la Política de Protección de Datos Personales puestas en su conocimiento, sin perjuicio de la facultad que Usted tiene de ejercer en cualquier momento sus derechos

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA certificará la generación de copias de respaldo y almacenamiento de su información, proporcionando los recursos necesarios y estableciendo los procedimientos y mecanismos para la realización de estas actividades. Las áreas propietarias de la información, con el apoyo del área de sistemas, encargada de la generación de copias de respaldo, definirán la estrategia a seguir y los periodos de retención para el respaldo y almacenamiento de la información. Así mismo, velará porque los medios magnéticos que contienen la información sean almacenados en una ubicación diferente a las instalaciones donde se encuentra dispuesta. El sitio externo donde se resguarden las copias de respaldo contará con los controles de seguridad física y medioambiental apropiados

DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA como responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.



- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 1 de Febrero 2017



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por constructora VILLA CELESTE LTDA acerca de:

- i. CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la empresa, la cual se encuentra disponible en la página www.jpachon.com
- ii. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles¹ o sobre menores de edad.
- iii. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- iv. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuesto por CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de
- v. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico sisoma@jpachon.com
- vi. CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a CONSTRUCTORA VILLA CELESTE LTDA para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la empresa. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en _____, el ____ de _____ de 20__

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación: _____

¹ Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.